

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2018 г. N 317

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 22.11.2018 N 768, от 14.05.2019 N 262, от 30.11.2019 N 892,
от 17.08.2020 N 693, от 24.01.2022 N 19, от 12.07.2022 N 529,
от 30.01.2023 N 55)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 4, 5](#) Федерального закона от 6 января 1999 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах" и [статьей 3](#) Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 24.01.2022 N 19)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Врио Губернатора
Г.С.НИКИТИН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ
НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 24.01.2022 N 19, от 12.07.2022 N 529, от 30.01.2023 N 55)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 (далее - Общие требования), регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- молодой специалист - физическое лицо в возрасте до 35 лет включительно, состоящее в трудовых отношениях с субъектом народного художественного промысла Нижегородской области (далее - субъект НХП) на основании трудового договора, заключенного не ранее 1 января 2017 г. сроком не менее чем на 5 лет (далее - трудовой договор), получившее высшее или среднее профессиональное образование по профессиям, перечень которых утверждается Правительством Нижегородской области, либо обучающееся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по указанным профессиям, сведения о котором включены в расчет размера субсидии, указанный в [подпункте 6 подпункта 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего Порядка;

- стимулирующие выплаты молодым специалистам - меры, направленные на стимулирование труда молодых специалистов в сфере народных художественных промыслов (далее - НХП), а также на привлечение молодых специалистов в сферу НХП и сохранение таких молодых специалистов в указанной сфере, к которым относятся:

единовременная выплата, осуществляемая субъектом НХП на основании соглашения с молодым специалистом в соответствии с коллективным договором или локальным актом субъекта

НХП (далее - единовременная выплата молодому специалисту);

ежемесячная доплата к заработной плате, осуществляемая субъектом НХП на основании соглашения с молодым специалистом, устанавливающего персональные размер, условия и период ее выплаты в соответствии с коллективным договором или локальным актом субъекта НХП (далее - ежемесячная доплата к заработной плате молодого специалиста).

Понятия "субъект народного художественного промысла Нижегородской области" и "народный художественный промысел" применяются в значениях, установленных в [статье 2](#) Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области".

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение финансовой государственной поддержки развития отрасли народных художественных промыслов" [подпрограммы](#) "Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области" государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. N 290 (далее - государственная программа).

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

1.4. Субсидия предоставляется управлением делами Правительства Нижегородской области (далее - Управление делами Правительства), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют субъекты НХП, зарегистрированные на территории Нижегородской области и осуществляющие деятельность в сфере НХП по [коду 32.99.8](#) "Производство изделий народных художественных промыслов" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

(п. 1.6 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

(п. 1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Организатором отбора выступает Управление делами Правительства.

Отбор проводит министерство туризма и промыслов Нижегородской области (далее - Министерство) как орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий реализацию государственных полномочий по проведению региональной политики сохранения, возрождения и развития НХП, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляет Управление делами Правительства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

Участниками отбора являются лица, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее - заявка).

2.2. В целях проведения отбора Управление делами Правительства:

2.2.1. Принимает решение о проведении отбора.

2.2.2. Не менее чем за 6 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления делами Правительства <https://udp.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Управления делами Правительства) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления делами Правительства и Министерства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных заявок, подаваемых участником отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления делами Правительства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.3. Формирует в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка комиссию (далее - Комиссия).

2.3. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.2. Дополнительные требования к участникам отбора:

1) молодой специалист должен являться штатным сотрудником участника отбора по состоянию на дату подачи заявки;

2) наличие затрат, фактически произведенных участником отбора в связи с осуществлением стимулирующих выплат молодым специалистам, за период, указанный в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

3) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета за тот же период на основании нормативных правовых актов Российской Федерации на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.1. Заявка должна содержать:

1) опись представленных в составе заявки документов;

2) [заявление](#), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), содержащее в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

3) документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка:

- сведения по формам федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации, за последний отчетный период;

- копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:

налоговую декларацию с отметкой налогового органа (для участников отбора, применяющих специальные режимы налогообложения);

бухгалтерский баланс в форме по ОКУД 0710001 и отчет о финансовых результатах в форме по ОКУД 0710002 с отметкой налогового органа (для юридических лиц, являющихся участниками отбора, применяющих общую систему налогообложения);

годовую налоговую декларацию в форме N 3-НДФЛ с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [подпункте 2.3.1 пункта 2.3](#) настоящего Порядка:

- [справку](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@; (в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

- [справку](#) о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272; (в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

- [справку](#) об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@; (в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

- [справку](#), составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую, что:

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной

компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в [подпункте 5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

5) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#) настоящего Порядка:

- копии трудовых договоров, заключенных участником отбора с молодыми специалистами, а также приказов участника отбора о приеме на работу молодых специалистов (при наличии);
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

- копии соглашений с молодыми специалистами, предметом которых является осуществление участником отбора стимулирующих выплат молодым специалистам;

- копии паспортов молодых специалистов или иных документов, удостоверяющих личность таких молодых специалистов, и документов об образовании данных молодых специалистов;

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из федерального бюджета за тот же период на основании нормативных правовых актов Российской Федерации на цель, установленную [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

б) [расчет](#) размера субсидии, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - расчет размера субсидии), к которому прилагаются документы, подтверждающие данные, включенные в расчет размера субсидии:

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на осуществление стимулирующих выплат молодым специалистам с указанием назначения платежа (единовременная выплата молодому специалисту, ежемесячная доплата к заработной плате молодого специалиста): платежных поручений с отметкой банка, выписок по расчетному счету, расходных кассовых ордеров, расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей;

- копия [расчета](#) по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подачи заявки, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 6 октября 2021 г. N ЕД-7-11/875@, с приложением копий документов об оплате начисленных страховых взносов;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по страховым взносам, подтверждающую страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате молодого специалиста.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

2.4.2. Заявка подается на бумажном носителе с дублированием на носителе USB Flash в электронном виде.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в [подпункте 2.4.1](#) настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица, являющегося участником отбора (индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора), удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя указание о месте нахождения подлинника, слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

При представлении заявки в электронном виде в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора подает заявку в порядке и сроки, указанные в объявлении.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку в порядке, указанном в объявлении.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

2.6. Министерство:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

- регистрирует поступившую заявку в порядке, установленном в [Инструкции](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. N 912;

- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, на основании документов, указанных в [подпункте 3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

Заявки участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, Министерство передает в Комиссию в день проведения заседания Комиссии для рассмотрения их в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

2.7. Правила рассмотрения заявок:

Заявки участников отбора в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка.

Комиссия:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, отклоняет заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, включает участников отбора в список субъектов НХП - победителей отбора и определяет размер субсидии каждому победителю отбора в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, передает подписанный протокол заседания Комиссии в Управление делами Правительства.

Управление делами Правительства:

- в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления протокола заседания Комиссии утверждает на его основании список получателей субсидии из числа победителей отбора и размеры субсидии каждому получателю субсидии;

- в срок, указанный в объявлении, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления делами Правительства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

2.8. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются приказом Управления делами Правительства.

2.9. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

- несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в объявлении на основании [пункта 2.4](#) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.10. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Управлением делами Правительства соглашения о предоставлении субсидии с учетом [пункта 3.6](#) настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Управлением делами Правительства соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на едином портале и на официальном сайте Управления делами Правительства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в порядке возмещения фактически произведенных не ранее 1 января 2018 г. и документально подтвержденных затрат на осуществление стимулирующих выплат молодым специалистам.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) затраты на осуществление субъектом НХП единовременной выплаты молодому специалисту;

2) затраты на осуществление субъектом НХП ежемесячной доплаты к заработной плате молодого специалиста, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате молодого специалиста.

Субсидия по направлению, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, предоставляется на каждого молодого специалиста однократно.

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер субсидии составляет:

1) при возмещении затрат на осуществление единовременной выплаты молодому специалисту - 100% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии, но не более 35000 рублей на каждого молодого специалиста;

2) при возмещении затрат на осуществление ежемесячной доплаты к заработной плате молодого специалиста, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате молодого специалиста - 100% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии, но не более 5000 рублей на каждого молодого специалиста в месяц и суммы страховых взносов на данную доплату (в зависимости от режима налогообложения).

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый всеми победителями отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии конкретного получателя равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый всеми победителями отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, денежные средства распределяются пропорционально по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = ((P_z) / (P) \times 100\%) \times S,$$

где:

P - совокупный размер субсидии, запрашиваемый всеми победителями отбора, руб.;
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

P_z - размер субсидии, запрашиваемый i-м победителем отбора, руб.;

S - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, руб.;

S_{суб} - размер субсидии i-му победителю отбора, руб.

Часть субсидии, не предоставленная получателям субсидии по основанию, указанному в [абзаце пятом](#) настоящего пункта, предоставляется при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем и (или) очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии

в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Управления делами Правительства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Управления делами Правительства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Управления делами Правительства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением делами Правительства и получателем субсидии (далее - соглашение) в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по результатам отбора;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529, от 30.01.2023 N 55)

В соглашение включаются:

- обязательства получателя субсидии по достижению значения результата предоставления субсидии;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

- условие, указанное в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Управления делами Правительства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление делами Правительства с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является средний размер заработной платы на предприятиях НХП (руб.) (далее - результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии "оказание услуг (выполнение работ)", определенному в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

3.8. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением делами Правительства решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с [Порядком](#) открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. N 156, с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в Управление делами Правительства отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии с приложением к отчету формы федерального статистического наблюдения для организаций федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации.

Отчетность представляется по форме, установленной в соглашении на основании формы, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. N 272.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

4.2. Управление делами Правительства вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Управление делами Правительства на основании отчетности, указанной в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления конечного значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с фактически достигнутыми получателем субсидии значением результата предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

- Управлением делами Правительства - в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1

5.1.1. В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1

(п. 5.1.1 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 12.07.2022 N 529)

5.3.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами Правительства и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, в размере выявленных нарушений.

5.3.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения получателем субсидии установленного в соглашении конечного значения результата предоставления субсидии на дату завершения, установленную в соглашении, в размере (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

$$V \text{ возврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V \text{ субсидии},$$

где:

R_{факт} - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

През - конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении; (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

V субсидии - размер представленной субсидии.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Управления делами Правительства в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Уведомление Управления делами Правительства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, и

1

(или) мониторинга, предусмотренного [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 30.01.2023 N 55)

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления Управлению делами Правительства Нижегородской области на лицевой счет 04322025460 в УФК Нижегородской области, ИНН 5253004340, КПП 526001001, казначейский счет (р/сч) 03100643000000013200, единый казначейский счет (к/сч) 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, по коду бюджетной классификации 487 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

5.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с [подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3](#) настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [подпунктом 5.3.2 пункта 5.3](#) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат
субъектов народных художественных промыслов Нижегородской
области на стимулирующие выплаты молодым специалистам

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 12.07.2022 N 529)

	В управление делами Правительства Нижегородской области
ЗАЯВЛЕНИЕ	
от _____ (наименование субъекта народных художественных промыслов, ИНН, КПП, адрес)	
В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2018 г. N 317 (далее - Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение части затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области на стимулирующие выплаты молодым специалистам в размере _____ рублей.	
Даю согласие: на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором; согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).	
Гарантирую соблюдение условия предоставления субсидии, установленного в пункте 3.2 Порядка.	
Руководитель	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.	
М.П. (при наличии)	

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат
субъектов народных художественных промыслов Нижегородской
области на стимулирующие выплаты молодым специалистам

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 12.07.2022 N 529)

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат субъектов
народных художественных промыслов Нижегородской области
на стимулирующие выплаты молодым специалистам
за _____ 20__ года
(указать период)

(наименование субъекта НХП)

Ф.И.О., ИНН молодого специалиста	Единовременная выплата молодому специалисту, рублей		Ежемесячная доплата к заработной плате молодого специалиста, включая сумму НДФЛ, рублей		Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате молодого специалиста, рублей		Размер субсидии (гр. 3 + гр. 5 + гр. 7), рублей
	Размер произведен ной выплаты	Размер субсидии (100% от затрат в гр. 2, но не более 35000,0 рубля)	Размер произведе нных выплат за указанный в расчете период	Размер субсидии (100% от затрат в гр. 4, но не более 5000,0 рубля в месяц)	Размер произведен ной выплаты за указанный в расчете период	Размер субсидии (100% от затрат в гр. 6, но не более 5000,0 <*> размер страховых взносов в зависимости от режима налогообложения, рублей в месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Руководитель	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)		
